



First Children's Finance

Subvenciones de Acceso a la Tecnología en Minnesota

Para la eficiencia en la gestión de negocios de cuidado infantil

Directrices

**(Incluye la lista de usos elegibles e inelegibles
– páginas 4-8)**

REVISADO marzo 2026

212 North Third Avenue, Suite 310
Minneapolis, MN 55401
612-473-6020

grants@firstchildrensfinance.org

**Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices /
Usos elegibles**

REVISADO marzo 2026

Servicios de alojamiento e intérpretes

Si necesita un alojamiento o servicios de intérprete durante cualquier ciclo de subvenciones abiertas, por favor contacte con el equipo de subvenciones en la Línea de Ayuda en el 612-473-6020 o envíe un [correo electrónico grants@firstchildrensfinance.org](mailto:grants@firstchildrensfinance.org).

Durante los periodos de solicitud abierta, la línea de ayuda se atiende de 9:00 a 16:00 de lunes a viernes y de 18:30 a 20:30 los martes y jueves por la tarde.

El correo electrónico se supervisa diariamente y la línea de ayuda se responde durante los ciclos abiertos de solicitud. Durante la revisión de la solicitud, las llamadas pueden dirigirse al buzón de voz y los mensajes se devuelven en un plazo de 2 días laborables.

Para los proveedores que no tienen acceso en línea, se puede solicitar una solicitud llamando al 612-473-6020. Las solicitudes en papel completadas deben recibirse al menos 24 horas antes de la fecha límite de la subvención para garantizar su procesamiento.

Si la solicitud en papel no se recibe a tiempo, se notificará a los solicitantes y se les dará la opción de que su solicitud se retenga y sea considerada en la siguiente ronda de subvenciones.

Entidades elegibles

Los siguientes proveedores de cuidado infantil con programas de cuidado infantil ubicados en el Estado de Minnesota y que tengan hijos distintos a los suyos inscritos en sus programas son elegibles para solicitar:

1. Cuidado infantil familiar con licencia
2. Centros de cuidado infantil con licencia
3. Cuidado infantil con licencia tribal

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

Propósito y elegibilidad de la subvención

El Estado de Minnesota ha asignado fondos hasta 2026 para que los negocios de cuidado infantil con licencia en Minnesota accedan a tecnología que mejore **la eficiencia en la gestión empresarial**.

Se dará prioridad a las empresas de cuidado infantil que actualmente no disponen o cuentan con recursos tecnológicos limitados, especialmente aquellas cuyos centros de cuidado infantil están en áreas de equidad en el acceso al cuidado infantil.

Usos elegibles

Los usos elegibles deben ser necesarios para mejorar la **eficiencia en la gestión empresarial** de tu programa de cuidado infantil. Para los fines del programa de subvenciones, la gestión empresarial incluye: inscripción, facturación/facturación, registro de registros, programa de alimentación, asistencia (incluyendo el check-in y check-out de los padres), CCAP, subvenciones, personal de cuidado infantil y de personal/horarios, marketing y formación en habilidades tecnológicas.

Los usos de las subvenciones se limitan a la conectividad, nuevos equipos, software de gestión empresarial y formación en tecnología.

Los usos elegibles deben ser necesarios para mejorar la eficiencia en la gestión empresarial de tu programa de cuidado infantil. Los fondos de la subvención deben destinarse a nuevas tecnologías; los fondos de la subvención no pueden usarse retroactivamente para artículos o servicios adquiridos antes de la fecha en que el FCF reciba un acuerdo de subvención firmado tras la notificación de la concesión de la subvención.

No se permiten o no son elegibles para este programa pagos iniciales, bloqueos de precio o cualquier compromiso de compra, suscripción o registro antes de la devolución de un acuerdo de subvención firmado. Los

usos elegibles/aprobados se identifican a continuación bajo "Sí" y los usos no elegibles/denegados se listan bajo "No" para cada categoría.

Por favor, ten en cuenta: las tasas profesionales de redacción o administración de subvenciones no son elegibles para financiación de subvenciones.

Usos elegibles por categoría

Conectividad:

Sí (Elegible)

- Instalación de nuevo servicio de Internet o plan de datos (uno por subvención): esto puede incluir un cambio en un nuevo servicio de Internet o plan de datos con el fin de obtener un mejor servicio o una señal más potente
- Nuevo hardware de Internet para mejorar la señal (módem, router, punto caliente, extensor/amplificador Wi-Fi, puerto ethernet)
- El plan de datos nuevo o mejorado se financia al 50%
- El servicio de internet nuevo o mejorado se financia al 50% si se comparte con uso personal/familiar o con otra empresa/organización
- Asistencia con el servicio de Internet existente (pagos futuros – no retroactivos) – financiada al 50% si se comparte con la familia u otra empresa (añadir la categoría "Otra tecnología" en la solicitud)

No (No Elegible)

- Compras previas o compromiso de instalación o compra previa a la devolución del acuerdo de subvención firmado; No hay pagos retroactivos por el servicio de Internet o el plan de datos

Nuevo equipo:

Sí (Elegible)

- Ordenador de sobremesa incluyendo paquetes todo en uno (torre, monitor, teclado, ratón)
- Portátil
- Tableta
- Teléfono inteligente
- Impresora, impresora todo en uno (impresión, copia, escaneo) o escáner
- Alquiler de impresora/escáner comercial por un centro de cuidado infantil con licencia
- Instalación única (como la configuración de un ordenador de sobremesa, impresora, conexión a una red Wi-Fi)
- Accesorios para tableta, portátil, sobremesa: teclado, ratón, monitor, auricular (para fines de entrenamiento)
- Accesorios solo para ordenador de sobremesa: Se pueden considerar la cámara web y/o altavoz para uso con el ordenador de sobremesa si el ordenador de sobremesa es el único equipo disponible para entrenamiento

No (No Elegible)

- Compra previa/reciente o compromiso de compra antes de la devolución del acuerdo de subvención
- Equipos usados o de segunda mano, incluyendo términos profesionalmente certificados reacondicionados, renovados, reacondicionados, remanufacturados u otros términos que puedan usarse para describir equipos que no son 100% nuevos.
- Compras de particulares, incluyendo sitios de subastas o marketplaces online
- Planes de servicio que incluyen garantía ampliada o formación continua (sobre cómo usar equipos) o asistencia técnica

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

- Cuotas de membresía en la tienda
- Estaciones de acoplamiento/accesorios de carga
- Cámaras o sistemas de seguridad, equipos de monitorización, seguridad de puertas
- Equipamiento destinado a su uso con niños o educación en el aula
- Proyector
- Tinta, papel y otros materiales de oficina
- Fundas protectoras, protectores de pantalla, bolígrafos tipo stylus, soportes en pared o techo incluyendo quioscos antirrobo, y pantallas desplegadas o de pie
- Relojes de fichar
- Componentes para construir un ordenador

Nuevo software de gestión de negocios de cuidado infantil:

Sí (Elegible)

- Nueva suscripción al Software de Gestión de Cuidado Infantil (CCMS);
- Asistencia con la suscripción existente al Software de Gestión de Cuidado Infantil (CCMS) – solo pagos futuros. (Solicite este uso en la categoría "Otra tecnología" en la solicitud.)
- Compra o suscripción de software de contabilidad o de pago
- Compra o suscripción a software de hojas de cálculo, incluyendo como parte de un paquete (por ejemplo, Microsoft Office Suite)
- Software de preparación de impuestos
- Software de marketing o suscripción, incluyendo pero no limitado a software de creación/mantenimiento de sitios web o suscripción. (Solicite este uso en la categoría "Otra tecnología" en la aplicación)
- Se puede solicitar una suscripción máxima de un año (12 meses).
- Al solicitar el coste de una suscripción de más de 2 meses para el Software de Gestión de Cuidado Infantil, es responsabilidad del solicitante asegurarse de que el software pueda ser prepagado, ya que algunos proveedores de software pueden no permitir el pago anticipado – se requiere documentación. Los recibos completos deben

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

entregarse junto con el informe final de 60 días y no se concederán prórrogas para este propósito. Si no se puede pagar por adelantado un servicio de suscripción, solo se pueden solicitar o conceder 2 meses de suscripción.

- Software de actualización de Windows 11
- Software de organización de recibos

No (No Eligible)

- Contratar a un contable o un servicio de contabilidad para la contabilidad o contratar a un consultor/servicio para desarrollar una página web
- Plan de estudios, software educativo o cualquier software que no se mencione específicamente como elegible
- Anti-virus software
- Software o sistemas de calendario/organización
- Software de evaluación infantil
- Software de creador/lector de PDFs
- Plantillas preparadas para descargar como Fundamentos de la Guardería en Casa o la Hoja de Cálculo de Impuestos para Guarderías, incluidas en paquetes (estos no son programas de software)

Formación en habilidades tecnológicas:

Sí (Eligible)

- Formación puntual para mejorar habilidades tecnológicas , incluyendo cómo utilizar nuevos equipos, software o servicios (se requiere certificado de finalización junto con el informe final)

No (No Eligible)

- Formación para la que el proveedor ya se ha registrado o se ha inscrito previamente antes de la devolución del acuerdo de subvención firmado
- Planes de mantenimiento para formación continua, asistencia técnica o servicio en garantía

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

- Cuotas de membresía o suscripción anual de asistencia técnica (como Geek Squad)
- Viajes, comidas y gastos de alojamiento relacionados con asistir a la formación presencial
- Formación en gestión empresarial

Tamaño de la subvención

Cantidad mínima de la subvención: 100 \$

Cantidad máxima de la subvención: 1.000 \$

Con algo más de 200.000 dólares disponibles para distribuir cada año, se prevé que se concedan entre 200 y 300 subvenciones en cada año fiscal.

Los proveedores de cuidado infantil con licencia solo pueden recibir una subvención de Acceso a la Tecnología de Minnesota por centro/licencia en un periodo de dos años, que se mide desde la fecha de su acuerdo de subvención firmado. Esta restricción seguirá aplicándose si el número de licencia cambia por cualquier motivo para un programa o centro dentro de los dos años posteriores a la concesión de la subvención. Se priorizará a los solicitantes con licencia que no hayan recibido previamente una subvención de Acceso a la Tecnología en Minnesota.

Cronología

Por favor, consulte la página web de First Children's Finance para obtener información actualizada. Se planifican dos ciclos de subvenciones cada año hasta 2026.

Los ciclos de solicitud permanecerán abiertos durante una semana.

- Las subvenciones no son por orden de llegada. Se utilizan criterios predeterminados para otorgar subvenciones de forma competitiva

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

basándose en todas las solicitudes recibidas durante el periodo de la subvención.

- Como esperamos financiar a tantos proveedores de cuidado infantil como sea posible en Minnesota, por favor utiliza los costes exactos en tu presupuesto y solicita solo lo que necesites.
- Se envían cartas de notificación a todos los solicitantes informándoles de una concesión o rechazo.

Concesiones de subvenciones

Las concesiones de subvenciones se pagarán íntegramente* tras la fecha límite para recibir un acuerdo de subvención firmado.

Los informes **finales*** deberán entregarse en un plazo de 60 días desde la fecha límite para la firma del acuerdo de subvención. Se requerirán recibos completos que correspondan a la concesión de la subvención y fotos de los artículos adquiridos o certificados de finalización de formación junto con el informe final.

Acceso a la formación tecnológica

Junto con la financiación de subvenciones, el Estado de Minnesota asignó fondos para la formación en el aprovechamiento de la tecnología para empresas de cuidado infantil. Esta formación se ofrece a los proveedores de cuidado infantil sin coste alguno por First Children's Finance. Las oportunidades de formación pueden consultarse en www.firstchildrensfinance.org y los anuncios de formación en <https://www.facebook.com/FCFMinnesota>. Esta formación está diseñada para ayudar a los propietarios de negocios de cuidado infantil a evaluar sus necesidades tecnológicas de gestión empresarial y a conocer las distintas opciones.

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

Consideraciones para solicitudes elegibles

1. *Todas las solicitudes deben ser NECESARIAS y estar directamente relacionadas únicamente con **la gestión de la empresa de cuidado infantil**.*
2. A los galardonados se les dará un plazo para firmar y devolver un acuerdo de subvención. Los proveedores pueden comenzar sus proyectos o realizar sus compras en la fecha en que este acuerdo sea recibido por First Children's Finance.
3. Cualquier artículo o servicio para el que se haya realizado un compromiso o pago previo, incluidos los pagos iniciales —antes de la devolución del acuerdo de subvención firmado— no es elegible. Las subvenciones no pueden utilizarse para pagar ningún tipo de servicio de deuda, como los préstamos.
4. Todas las solicitudes de mano de obra deben ser realizadas por un instalador o formador profesional que no esté relacionado ni resida con el cuidador infantil que trabaje en el sector tecnológico. Los presupuestos y recibos deben incluir su nombre, nombre comercial, dirección y número de teléfono, que aparecen en los presupuestos previos a la concesión de subvenciones y en los recibos por trabajos realizados.
5. Si se planea trasladar el programa de cuidado infantil en un plazo de 1 año, los artículos o servicios adquiridos con fondos de subvención que no puedan trasladarse a la nueva ubicación deben ser reembolsados en un calendario prorrateado.
6. Los presupuestos deben desglosarse y priorizarse para que cualquier parte no elegible pueda restarse de una posible subvención, en lugar de no permitir el presupuesto completo.
7. Cualquier gasto que se encuentre en conflicto con estas directrices durante la conciliación del informe final será rechazado.

Proceso de solicitud

Las solicitudes pueden enviarse a través del portal en línea en submittable.com utilizando cualquier ordenador, tableta o teléfono inteligente. El portal ofrece solicitudes en inglés, español y somalí.

Es posible enviar solicitudes por correo o correo electrónico, pero deben recibirse a tiempo para que un miembro del personal pueda introducir la solicitud en el portal de subvenciones antes de la fecha límite. Si no se recibe antes de la fecha límite, la solicitud debe esperar al siguiente periodo abierto de subvención. Para los solicitantes nuevos en tecnología, el personal de subvenciones puede estar disponible para redactar una solicitud por teléfono y con cita previa.

Cada solicitud puede cubrir solo un entorno con licencia, y los solicitantes solo pueden presentar una solicitud por periodo de concesión para cada licencia. Si se desea una edición o una adición tras enviar la solicitud y el portal aún no ha cerrado para la ronda de subvenciones, los solicitantes deben solicitar que se abra su solicitud para su edición. No se pueden hacer ediciones en una solicitud una vez que el portal cierra para cada ciclo trimestral, y no se aceptarán materiales adicionales por mensajería ni correo electrónico después de que el portal cierre. Enviar varias solicitudes para la misma licencia en una ronda descalificará todas las solicitudes en esa ronda. Los proveedores que deseen solicitar más de una licencia deben presentar solicitudes separadas para cada una. Cada solicitud será evaluada por separado.

La solicitud debe ser firmada por el propietario del negocio de cuidado infantil, incluso si la ha completado otra persona. Se aceptarán firmas electrónicas.

Más de una persona puede colaborar en una solicitud, pero toda la comunicación se enviará a través del portal a la dirección de correo electrónico utilizada para iniciar sesión en el portal de subvenciones Submittables. Facebook o Google pueden usarse para crear una cuenta

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota - Directrices / Usos elegibles

Submittable, pero los solicitantes o beneficiarios deben consultar regularmente la dirección de correo electrónico asociada a sus cuentas de Facebook o Google para recibir mensajes relacionados con la subvención. Por esta razón, no se recomienda usar Facebook o Google para crear una cuenta Submittable.

Portal de solicitudes de subvención: Enviabile

Para solicitar una Subvención de Acceso a la Tecnología, completa la solicitud yendo a www.firstchildrensfinance.org/for-businesses/grants y haz clic en el **botón "Haz clic aquí para aplicar"**. Esto conducirá al portal de subvenciones Submittables.

Se puede crear una cuenta gratuita de Submittable **usando una dirección de correo electrónico que se revisa regularmente**. Si la dirección de correo asociada a Facebook o Google no se utiliza regularmente, NO inicies sesión en esas plataformas. TODA la comunicación se enviará a la dirección de correo electrónico utilizada para registrarse en la cuenta Submittable. Utiliza una contraseña memorable para facilitar la vuelta a la plataforma.

Consejos para enviar:

- Puedes **guardar un borrador** de tu trabajo si quieres terminar de rellenar el formulario más adelante.
- Una vez que envíes tu solicitud en Submittable, ya no podrás hacer cambios. Si necesita proporcionar información adicional o hacer cambios antes de la fecha límite de una subvención, puede solicitar que su solicitud sea reabierta para **editar la presentación** llamando al 612-473-6020.
- Submittable funciona mejor en Google Chrome, Firefox y Safari. Microsoft Edge no es compatible. Por favor, asegúrate de usar un navegador de Internet compatible.
- El personal de Finanzas de First Children's Finance hará un seguimiento con los solicitantes por correo electrónico a través del portal de subvenciones Submittables. Por favor, asegúrate de **guardar los** correos

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota - Directrices / Usos elegibles

de notificación de Submittable en la lista segura y revisa regularmente el correo que usaste para registrarte en tu cuenta Submittable.

En Submittable.com hay instrucciones adicionales para usar Submittable y en www.firstchildrensfinance.org/for-businesses/Minnesota-grants se proporciona un tutorial de aplicación

Información solicitada en la solicitud

1. Información del proveedor (nombre/dirección, licencia, tipo de proveedor, capacidad, etc.)
2. Demografía del proveedor y de los niños en el programa (requerida para la presentación agregada)
3. Autoevaluación tecnológica (tipos y antigüedades de la tecnología actual utilizada para la gestión empresarial y habilidades tecnológicas)
4. Preguntas narrativas
 1. Por favor, describe tus prácticas actuales de cuidado infantil en el registro de los niños.
 2. Por favor, describe tus prácticas actuales de gestión de tu negocio de cuidado infantil. ¿Cómo mejoraría una subvención tecnológica la eficiencia en la gestión de tu negocio de cuidado infantil?
 3. Cuando NO cuidas niños, ¿cuántas horas dedicas actualmente a gestionar los aspectos empresariales de tu negocio de cuidado infantil (facturación/facturación, reportes, programa de alimentación, CCAP, asistencia, subvenciones, formación en gestión empresarial)?
 4. ¿Cuál es tu solicitud tecnológica de máxima prioridad (más necesaria)?
 5. ¿Qué elementos adicionales solicitas para la financiación de subvenciones? Por favor, añade una lista de prioridades que indique claramente lo que más necesitas en orden. Se recomienda más de un artículo en caso de precios en oferta.
 6. ¿La subvención cubrirá el coste total? ¿Qué recursos adicionales se utilizarán para completar tu(s) compra(s) de tecnología(s)?

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

7. Por favor, describa en detalle cómo utilizará los fondos de la subvención, si se les concede.
8. Recursos disponibles – solicitados para asegurar que las compras puedan completarse tal y como se han otorgado, incluyendo el impuesto sobre las ventas y el envío.
5. Solicitud de subvención e información presupuestaria:
 1. Importe total de la solicitud de subvención
 2. Cantidad por categoría
 3. Presupuesto de instalación o suscripción – debe incluir:
 1. Nombre del proveedor, dirección/información de contacto, descripción y precios del servicio; y/o
 2. Descripción de la formación proporcionada por el formador e información de registro/precios;
 4. Captura de pantalla o lista detallada del equipo solicitado: debe incluir:
 1. Nombre de la tienda/vendedor;
 2. Información de contacto (dirección/teléfono o dirección web);
 3. Nombre del producto
 4. Número de artículo/modelo;
 5. Descripción del equipo solicitado; y
 6. Precio exacto
 7. Tipo de impuesto sobre las ventas si no se muestra, si se solicita el impuesto sobre las ventas
6. Necesidades tecnológicas restantes: esta lista nos ayuda a comprender el alcance de las necesidades restantes. Si se encuentran artículos aprobados en venta y quedan fondos, se puede presentar una solicitud de modificación. Esta lista se utilizará para considerar cualquier solicitud de modificación si se concede, ya que los ítems solicitados como modificación de concesión deben ser referenciados en la solicitud.
7. Atestación (misma información que se encuentra en el Acuerdo de Subvención y la Atestación que debe firmarse y devolverse al FCF tras una carta de concesión)

Proceso de concesión

La revisión completa de la concesión comenzará tras el cierre de cada ronda de solicitud. Dependiendo del número de solicitudes en cada ciclo de subvenciones, se prevé que las decisiones y notificaciones sobre la concesión se tomen dentro de las cuatro semanas previas a la fecha límite de solicitud. Todas las etapas del proceso de subvención, incluida la notificación de la concesión, están sujetas a cambios y pueden variar según cada ciclo de subvención. Se recomienda a los solicitantes estar atentos a las actualizaciones de estado enviadas por correo electrónico.

Notificación de subvención: La notificación de concesión se enviará por correo electrónico a la dirección de correo electrónico utilizada para registrarse en una cuenta Submittable. La carta de concesión especificará los términos de la subvención, incluyendo qué elementos específicos del presupuesto propuesto están aprobados. Los fondos de la subvención solo podrán utilizarse para artículos o servicios según lo especificado en la carta de concesión de la subvención.

Concesiones parciales: Las concesiones parciales de subvenciones pueden concederse en función de la elegibilidad de los elementos solicitados en el presupuesto de la propuesta y la disponibilidad de fondos. Si se concede una concesión parcial, la financiación de la subvención debe destinarse únicamente a los puntos aprobados según lo indicado en la carta de concesión de la subvención.

Premios con mal gasto: Si tu proyecto se queda por debajo del presupuesto, los fondos restantes deben devolverse a First Children's Finance, salvo que se apruebe gasto adicional tras una solicitud de modificación. Los fondos restantes no pueden gastarse en elementos no aprobados en la carta de concesión sin aprobación previa por escrito tras una solicitud de modificación. Si se mencionaron elementos tecnológicos adicionales en la solicitud y los fondos permanecen de la concesión de la subvención, se podrá presentar una solicitud de modificación por escrito. Se puede

encontrar un formulario en Submittible para solicitudes de modificación. Se requiere la descripción del ítem, el motivo de la solicitud de modificación y la documentación presupuestaria asociada. La aprobación de las solicitudes de modificación debe recibirse por escrito antes de incurrir en el gasto. Si la solicitud de modificación no es aprobada, los fondos restantes deben ser devueltos a First Children's Finance.

Acuerdo de adjudicación: Se requerirá la aceptación de los términos de la subvención, incluyendo certificaciones requeridas, un formulario de depósito ACH W9 y un formulario de informe.

El acuerdo de subvención firmado y las certificaciones deben devolverse en un plazo de 7 días desde la notificación de la concesión. La financiación de la subvención se liberará tras la fecha límite del acuerdo de subvención.

Tras la adjudicación – Informe final: Cualquier fondo no utilizado para los proyectos adjudicados que quede tras cualquier solicitud de modificación, aprobación y compra(s) debe ser devuelto. No puedes usar los fondos restantes en artículos no aprobados en la carta de concesión. Durante la conciliación del informe final, si se determina que algún uso es inconsistente con los usos elegibles (detallado al final de este documento), esa parte de la financiación de la subvención puede ser rechazada, lo que requerirá la devolución de fondos a First Children's Finance.

Solicitudes denegadas: Se notificará a los solicitantes si su solicitud es denegada. Ejemplos de por qué una solicitud puede no ser aprobada para financiación incluyen, pero no se limitan a:

- La solicitud no cumple con las directrices de financiación o está incompleta;
- Recursos limitados disponibles dentro del programa de subvenciones; y/o
- El solicitante obtuvo una puntuación inferior a la de otras solicitudes presentadas.

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

Volver a solicitar: Los fondos se distribuirán de forma equilibrada en cada ciclo. Los proveedores que hayan presentado una solicitud elegible que no haya recibido una subvención en ningún ciclo debido a fondos insuficientes podrán volver a solicitar en una ronda futura. Los solicitantes serán notificados si la información no está completa o si se necesitan más detalles. Se requiere una nueva solicitud en cada ronda de subvenciones.

Rúbrica de Concesión

Las subvenciones se evaluarán mediante una rúbrica de premios con una valoración numérica que incluye las siguientes categorías:

- Tecnología actual, métodos de registro y necesidades identificadas
- Puntuación de Área de Acceso a Equidad
- Tanto si se atiende a los niños o familias con necesidades elevadas
- Acepte o no el CCAP un solicitante
- Número de sitios propiedad o operados por el solicitante
- Motivo general de la solicitud

Se hará todo lo posible por equilibrar las asignaciones de subvenciones según la geografía y la demografía de la comunidad a la que se sirve. Se priorizarán las solicitudes de solicitantes que actualmente no dispongan de tecnología o tecnología limitada y que demuestren que aumentarán la eficiencia de su gestión empresarial.

Acuerdo de concesión y atestación

Para aceptar una subvención, los propietarios de negocios de cuidado infantil deben firmar una declaración que indique la comprensión y el acuerdo de lo siguiente:

1. Actualmente cuentan **con licencia en regla** por el Departamento de Servicios Humanos de Minnesota o el Gobierno Tribal.

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

2. Lee y comprende los requisitos, incluidos los requisitos de reporte y los plazos.
3. **Gastar los fondos exactamente como se describe en la carta de concesión** o con la modificación con permiso por escrito de los administradores de subvenciones. Los administradores de subvenciones se reservan el derecho de impedir elementos que no cumplan con el presupuesto aprobado.
4. No utilizar fondos para sustituir gastos para los que exista otra fuente de financiación pública federal, estatal, tribal y/o local.
5. Presenta un informe final en un plazo de 60 días, respondiendo a todas las preguntas del informe y presenta:
 1. Documentación de recibo/gastos/formación y/o certificación para toda la subvención
 2. Foto del equipo comprado – debe ser sacado de la caja, instalado y encendido para su uso
6. Devolver los fondos no utilizados, mal gastados o poco gastados a First Children's Finance para su reasignación, ya que los fondos de las subvenciones se pagan por adelantado.
7. Proporcionar cuidado infantil autorizado en Minnesota para niños distintos al del propio proveedor, con edades desde el nacimiento hasta la edad escolar, durante un mínimo de un año desde la fecha de notificación del fondo de subvención. Si el programa cierra antes de que termine el periodo mínimo, el beneficiario entiende que deberá devolver una cantidad prorrateada de esta subvención. La parte prorrateada se calcula desde la fecha en que se recibe el acuerdo de subvención firmado.
8. Devuelva una proporción prorrateada de los fondos de la subvención gastados en servicios que no se trasladan con un programa que se traslade dentro del periodo de un año, incluso si se proporciona cuidado continuo a niños distintos al propio proveedor.
9. Mantener la licencia en regla, verificable por los administradores de subvenciones tras la implementación de la subvención.
10. Poner los servicios a disposición de las familias independientemente de

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

la raza, color, credo, religión, origen nacional, sexo, estado civil, discapacidad, asistencia pública, edad, orientación sexual, identidad de género o estado familiar.

Los beneficiarios también afirman que entienden que al firmar el acuerdo:

- La información proporcionada y otra información relacionada con la concesión de subvenciones pueden clasificarse como datos públicos conforme a la Ley de Prácticas de Datos del Gobierno de Minnesota. Al firmar el acuerdo de subvención, First Children's Finance está autorizado a compartir toda la información con los Departamentos de Servicios Humanos/Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota y con otras agencias gubernamentales que puedan tener derecho a acceder a dicha información para fines públicos, incluyendo el análisis del uso y la efectividad de los fondos de subvención. Toda la información puede compartirse en formato completo y/o agregado para fines de informe.
- Si presentan información falsa o fraudulenta a sabiendas durante cualquier parte del proceso de subvención, su programa dejará de ser elegible para recibir fondos. Cualquier fondo otorgado durante este proceso de subvención deberá ser devuelto y se notificará a las autoridades correspondientes.
- Si no pueden cumplir con los requisitos de la subvención, deben aceptar devolver hasta la totalidad de la subvención a First Children's Finance para su reasignación. No hacerlo implicará la obligación de devolver fondos y/o informar a las autoridades de licencias y al departamento de fraude del DCYF.

Formas adicionales

Incluido con el acuerdo/atestación de la subvención, se incluyen un Formulario W9 del IRS y una autorización para el depósito directo de fondos de la subvención en la cuenta bancaria del beneficiario (también referido como Formulario ACH).

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

W9: Los fondos de las subvenciones se consideran ingresos sujetos a impuestos. First Children's Finance emitirá un formulario 1099 para cualquier pago de 600 dólares o más a empresas según lo requiera el IRS. (S-Corps, C-Corps, iglesias y centros sin ánimo de lucro exentos de impuestos están exentos de 1099. El FCF sigue siendo obligatorio para recoger un W9, pero puede que no se emita un 1099.)

Por favor, tenga en cuenta: El Número de Identificación del Contribuyente (TIN) DEBE coincidir con el TIN utilizado para presentar la declaración de impuestos. Si los impuestos se presentan utilizando un número de la seguridad social, el W9 debe incluir el número de la seguridad social. Si los impuestos se presentan usando un Número de Identificación del Empleador (EIN), la línea 1 del W9 debe indicar el nombre asociado al EIN que se utiliza para presentar la declaración de impuestos.

Los beneficiarios deben trabajar con sus asesores fiscales para calcular las deducciones por gastos empresariales elegibles al informar la subvención al IRS para fines fiscales.

ACH: Se pedirá a los beneficiarios que completen un formulario electrónico de transferencia bancaria por depósito directo (ACH), incluyendo la información de enrutamiento bancario y de cuenta para la transferencia bancaria. Si un proveedor no tiene cuenta bancaria, se puede solicitar un cheque, aunque esto provocará un retraso en el pago.

Informe final

Un informe final* deberá entregarse en un plazo de 60 días desde la fecha límite para la devolución de los acuerdos de subvención firmados.

Si el proyecto no puede completarse en 60 días debido a problemas en la cadena de suministro o a la disponibilidad retrasada de un instalador, se puede solicitar una prórroga de hasta 30 días por escrito completando el formulario de Solicitud de Prórroga en Submittable o enviando una solicitud a

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota - Directrices / Usos elegibles

través de la función MENSAJES en el portal de subvenciones. La aprobación también debe concederse por escrito. No presentar el informe final resultará en que el beneficiario reciba una factura por la devolución de los fondos de la subvención. Si no se paga, la subvención se comunicará al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota o al licenciante tribal. Consulta la Precaución, más abajo.

Los elementos del informe incluirán:

- a. Descripción narrativa del impacto de la subvención en la gestión de negocios de cuidado infantil
- b. Impacto previsto en el tiempo dedicado a la gestión empresarial del negocio de cuidado infantil
- c. Preguntas de la encuesta
- d. Barreras encontradas para implementar subvenciones, si las hubo
- e. Cambios demográficos
- f. Documentación de gastos que coincidan con el presupuesto presentado en la solicitud. Si los costes reales fueron inferiores a la concesión de la subvención, se emitirá una factura para la devolución de los fondos infragastados.
- g. Los recibos deben estar detallados y demostrar que el proyecto ha sido pagado íntegramente. (Por ejemplo, una captura de pantalla de Amazon que muestra el coste total de un pedido no es aceptable. Los proveedores deben descargar el recibo desde su cuenta de Amazon una vez completado el pedido.) Los recibos del instalador deben incluir el nombre del vendedor o negocio, la dirección y el número de teléfono. El recibo completo y/o el documento debe entregarse; no se aceptarán fotos de recibos parciales. Los recibos solo deben incluir los elementos aprobados en el premio.
- h. Fotos de artículos financiados por subvenciones, encendidos y en uso, incluyendo capturas de pantalla de software financiado
- i. Comunicado de prensa opcional (citas para fines informativos)

- j. Si solicitas otra subvención de Financiación para Primeros Niños, es necesario devolver los informes finales, tramitar completamente y conciliar la financiación de la concesión final antes de que el beneficiario sea elegible para solicitar una subvención adicional hasta el valor máximo de la subvención durante el periodo actual de financiación (año natural 2026). El estado de la subvención cambiará a COMPLETO cuando esté completamente cerrada.

PRECAUCIÓN

Si los beneficiarios no cumplen los términos establecidos en el acuerdo de subvención, se hará una derivación al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota y puede resultar en la recuperación de pagos ya realizados, la suspensión de futuros pagos de programas financiados por el estado y/o acciones adicionales relacionadas con los fondos y la licencia de proveedor según los estatutos de Minnesota, capítulos 119B, 245A, 245E y Estatutos de Minnesota, sección 245.095.

Esto significa que puede que no sea elegible para otros programas públicos del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota según [los límites de la sección 245.095 DE LOS ESTATUTOS DE MINNESOTA PARA RECIBIR FONDOS PÚBLICOS](#).

Estos programas incluyen Licencias (tu licencia puede ser suspendida o revocada), Valoraciones de Conocimiento de Padres (tu calificación puede ser revocada y serás excluido de buscar una calificación futura); y fondos, incluyendo pero no limitados a, subvenciones Parent Consey, becas TEACH, bonificaciones REETEN, subvenciones regionales Child Care Conseq, reembolsos a través del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) y cualquier financiación adicional de First Children's Finance – tanto subvenciones como préstamos. La derivación a otra agencia puede ser realizada por el Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota (DCYF) si es necesario, como la Oficina de Detención Criminal.

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota – Directrices / Usos elegibles

Confidencialidad y Privacidad de los Datos

Las solicitudes no se discutirán fuera de los empleados de First Children's Finance, el Consejo de Administración o el grupo asesor externo compuesto por partes interesadas o socios clave. La información se recopilará para ser informada al Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota (DCYF).

Como este programa de subvenciones se financia a través del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota (DCYF), la Financiación de los Primeros Niños está obligada a cumplir con la Ley de Prácticas de Datos del Gobierno de Minnesota, Capítulo 13.599 de los Estatutos de Minnesota, en lo que respecta a los datos creados, recopilados, recibidos, almacenados, utilizados, mantenidos o difundidos.

Cuando se presenta una solicitud de subvención, la siguiente información es pública: nombre, dirección, licencia, número y edad de los hijos atendidos, importe de la concesión (si la hay) e identidad de los evaluadores de la subvención.

La información individual de los proveedores se comunicará a la autoridad de licencias del Departamento de Niños, Jóvenes y Familias de Minnesota (DCYF) y/o al departamento de fraudes si no se respetan los acuerdos de subvención, y a las fuerzas del orden cuando sea necesario.

Solicitud de subvención/Asistencia para el informe

Para asistencia con subvenciones (solicitudes e informes) y para preguntas no cubiertas en estas directrices, [envíe un correo electrónico a grants@firstchildrensfinance.org](mailto:grants@firstchildrensfinance.org) o llame a la línea de ayuda al 612-473-6020. Se ofrecen servicios de traducción, intérpretes y ayuda con la solicitud de subvenciones bajo solicitud.

Si se recibe el buzón de voz, por favor deje un mensaje para que la llamada pueda ser devuelta.

Subvenciones para la eficiencia en gestión empresarial de acceso a la tecnología en Minnesota - Directrices / Usos elegibles

Durante los periodos abiertos de solicitud de subvenciones, la línea de ayuda será atendida de lunes a viernes de 9:00 a 16:00 y los martes y jueves por la tarde de 18:30 a 20:30.

*FCF se reserva el derecho a pagar subvenciones en régimen de reembolso, dependiendo de la tasa de presentación puntual de informes finales en las primeras rondas.